| 私立輔仁大學學生**一般違規懲處**建議表 　 學年度第 學期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 院系  組別 | | 年級 | 學號 | 姓名 | 性 別 | | 違規事蹟 | | | | 懲處依據 | | 證據  資料 | | 通知  行為人 | 承辦單位  審核意見 | 學務長  核定 |
| 時 間 | 地 點 | 具體行為事實 | | 建議懲處內容 | |
| 1 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 2 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 3 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 4 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 5 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 6 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 7 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 8 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 9 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 10 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 11 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 12 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 13 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 14 | 學院  系  組 | |  |  |  |  | |  |  |  | | 第 條  第 款 | |  | | □是□否 |  |  |
| 記 次 | |
| 填表注意事項 | | 一、依據《輔仁大學學生獎懲辦法》（以下簡稱《獎懲辦法》）及《學生獎懲案件作業改進要點》（以下簡稱《改進要點》）辦理。  二、各班導師、指導老師或輔導單位建議對於學生之一般違規事蹟（記小過以下之懲處）表現，得填製本表依規定懲處，提報生活輔導組彙辦（《改進要點》第3點），由學務長核定公布（《獎懲辦法》第19條第1項）。  三、提報單位製作本表時，除「**承辦單位審核意見**」及「**學務長核定**」兩欄免填外，其餘各欄務請逐欄詳填，尤其「**違規事蹟**」欄應明確、具體；「**懲處依據**」及「**建議懲處內容**」欄應與《獎懲辦法》第6條至第7條各款規定相符合；「**證據資料**」欄請填寫學生足資證明重大違規事蹟之證據名稱（如相關證人之訪談紀錄、媒體報導資料、「○○○重大活動簽到表」，或違規事實之錄音、錄影或照片等），相關證據資料由提報單位留存備查。  四、依《大專校院建立學生行為規範及訂定獎懲規定注意事項》第5點第1款「懲處前必須給予學生陳述與申辯機會」，「**通知行為人」**欄請提報單位勾選是或否有依規定通知學生，並將相關通知資料(如書面、電子郵件等)由提報單位留存備查。  五、學生懲處案件，無論學生一人或團體，務請負責輔導人員（單位）迅即檢討懲處，提報辦理，以收時效。  六、請於規定期限內，將此建議表簽核後逕送生輔組，並將電子檔(格式docx或odt)傳送至058810@mail.fju.edu.tw，以利承辦人彙辦。(主旨/檔案名稱：獎懲建議案\_提報單位) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 簽辦單位 | | 單位名稱 | | | | | 班導／指導老師/承辦人核章 | | | | 審核意見 | | 生活輔導組 簽辦 | |  | | | |
|  | | | | | 分機: | | | |  | | 生活輔導組  組長 | |  | | | |
| 簽核  單位主管  輔導單位/ | |  | | | | | | | | | | | 學務長  核判 | |  | | | |