| 私立輔仁大學學生**獎勵**建議表 學年度第 學期 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 院系  組別 | | 年級 | 學號 | 姓名 | | 性別 | 優 良 事 蹟 | | | | | 獎勵依據 | | 佐證  資料 | 承辦(輔導)單位審核意見 | 學務長核定 |
| 時 間 | 地 點 | | 具體內容 | | 建議獎勵內容 | |
| 1 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 2 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 3 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 4 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 5 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 6 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 7 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 8 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 9 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 10 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 11 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 12 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 款  第 條 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 13 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 14 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 15 | 學院  系  組 | |  |  |  | |  |  |  | |  | | 第 條  第 款 | |  |  |  |
| 記 次 | |
| 填表注意事項 | | 一、依據《輔仁大學學生獎懲辦法》（以下簡稱《獎懲辦法》）及《學生獎懲案件作業改進要點》（以下簡稱《改進要點》）辦理。  二、各班導師、指導老師或輔導單位建議對於各班級、學生自治組織暨社團主要幹部之全學期優良事蹟表現，或學生之特殊優良事蹟表現，得填製本表依規定獎勵，提報生活輔導組彙辦（《改進要點》第2點、第3點）；**學生自治組織暨社團主要幹部**，請日間部、進修部學生之獎勵案分開填報，並**先送課指組初核**後送生輔組辦理。  三、記小功以下之獎勵，由學務長核定公布﹔記大功以上之獎勵，由學生獎懲委員會議通過、校長核定公布（《獎懲辦法》第19條第1項）。  四、提報單位製作本表時，除「**承辦單位審核意見**」及「**學務長核定**」兩欄免填外，其餘各欄務請逐欄詳填，尤其「**優良事蹟**」欄應明確、具體；「**獎勵依據**」及「**建議獎懲內容**」欄應與《獎懲辦法》第3條至第5條各款規定相符合；「**佐證資料」**欄請填寫學生獲獎勵之事證清單（如「○○學年度第○學期○○班級幹部一覽表」、「○○獲獎公文文號」等），**小功以下之獎勵事證由提報單位留存備查**，**大功以上之佐證資料請隨表檢附**送獎懲委員會審議。  五、除班級、社團自治幹部、各層級學生會議代表獎勵案依規定定期彙辦外，其餘學生獎勵案件，無論學生一人或團體，務請負責輔導人員（單位）迅即檢討獎勵，提報辦理，以收時效。  六、請於規定期限內，將此建議表簽核後逕送生輔組，並將電子檔(格式docx或odt)傳送058810@mail.fju.edu.tw，以利承辦人下載彙辦。(主旨/檔案名稱：獎懲建議案\_提報單位) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推薦單位 | | 單位名稱 | | | | 班導／指導老師/承辦人核章 | | | | 審核意見 | | 生活輔導組 簽辦 | |  | | | |
|  | | | | 分機: | | | |  | | 生活輔導組  組長 | |  | | | |
| 簽核  單位主管輔導單位/ | |  | | | | | | | | | | 學務長  核判 | |  | | | |